

## EXEMPLE DE LETTRE DE MOTIVATION

Votre nom et prénom  
Votre adresse complète  
Téléphone  
Email...

Nom de la société  
Adresse de la société

Paris, le 24 Janvier 2011

Madame, Monsieur,

Je vous fais part de ma candidature (au sein de votre société) au poste d'assistante commerciale suite à votre annonce parue ce jeudi dans YOUPI MAG sous la référence 1832DDRF.

Une première expérience passée en tant que secrétaire commerciale au sein de l'entreprise LEGOPHARMA m'a permis d'acquérir des qualités d'écoute auprès de la clientèle. Par ailleurs, ma formation en alternance constitue un atout que je souhaite exploiter au maximum. Ma capacité d'adaptation, mon dynamisme et ma motivation sont des qualités dont je souhaiterais faire profiter votre entreprise.

Je serais heureuse de vous rencontrer pour vous présenter plus en détail ma motivation.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations distinguées.

Ma Signature