



ÉCRIRE À UN ORGANISME DE FORMATION



N'oubliez pas les consignes de présentation de la lettre formelle !!!

DONNEZ DES DETAILS SUR VOTRE CURSUS

J'ai obtenu le diplôme de...
J'ai fait une première année de...
J'ai suivi des cours de... / une formation...
Je me suis initié(e) à...
J'ai appris à...
J'ai des notions de...
J'ai acquis une bonne connaissance de...
Je me suis familiarisé(e) avec...

VARIEZ LES FORMULES DE DEMANDE D'INFORMATIONS

Vous serait-il possible de me faire { parvenir
savoir
connaître...
Je souhaiterais { être informé(e) sur le fonctionnement de...
avoir des renseignements, des précisions sur...
J'aurais aimé recevoir une documentation sur...
Je vous serais très reconnaissant(e) de bien vouloir m'indiquer...