

APPELER/ RÉPONDRE AU TÉLÉPHONE

DEMANDER UNE PERSONNE AU TÉLÉPHONE

Bonjour/ Bonsoir
Je voudrais parler à Yann Lequéc, s'il vous plaît.
Est-ce que Yann est là ?

DEMANDER L'IDENTITÉ DE LA PERSONNE QUI APPELLE

C'est de la part de qui ?
Qui est à l'appareil ?
C'est qui ? Qui est-ce ? C'est Stéphanie ?



DONNER/ CONFIRMER SON IDENTITÉ

C'est moi
C'est Marie

DEMANDER DE PATIENTER

Ne quittez pas, je vous le passe
Ne quitte pas, je te le passe

PROPOSER DE LAISSER UN MESSAGE

Vous voulez/ tu veux laisser un message ?

VÉRIFIER/ INDIQUER UNE ERREUR DE TÉLÉPHONE

Quel numéro demandez-vous ?
Vous faites erreur !

S'EXCUSER POUR UNE ERREUR DE NUMÉRO

Excusez-moi, je me suis trompée !



LEXIQUE

PARLER/ RÉPONDRE AU TÉLÉPHONE

- Décrocher/raccrocher le téléphone
- Composer un numéro
- Allô ?
- Société Lafurge, j'écoute
- Société Lafurge, que puis-je pour vous ?



PASSER LA COMMUNICATION

- Un instant, je vous prie, je vous passe la communication.
- Ne quittez pas, je vous le passe.

LAISSER UN MESSAGE/ TÉLÉPHONER PLUS TARD

- Il/ elle n'est pas là pour l'instant, vous voulez laisser un message ?
- Je suis désolé(e). Il/elle est en réunion en ce moment. Je peux prendre un message ?
- Il/ elle est en ligne en ce moment. Vous pouvez laisser un message si vous voulez.
- Il/ elle est en ligne en ce moment. Vous pouvez rappeler plus tard ?

TERMINER LA COMMUNICATION

- -Merci beaucoup.
-Je vous en prie. Au revoir !
- Merci d'avoir appelé. Au revoir.

ÉCOUTER/ LAISSER UN MESSAGE SUR LE RÉPONDEUR

- J'écoute les messages sur le répondeur.
- Je laisse un message sur le répondeur.