

INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES.

Instrucciones generales:

- Guarda **silencio** en pasillos y resto de lugares comunes del edificio. Puede que otras personas estén realizando su examen.
- Deberás presentarte a todos los ejercicios de la prueba provisto/a de un **documento vigente y en regla** que pruebe fehacientemente tu **identidad (únicamente se admitirán D.N.I., N.I.E, pasaporte o carnet de conducir)**, y de bolígrafos suficientes de tinta negra o azul.
- Transcurridos 15 minutos del comienzo del **ejercicio de comprensión de lectura**, no se permitirá el acceso al aula.
- Una vez finalizado el ejercicio de comprensión de lectura, se dedicarán 15 minutos a recoger los cuadernillos de comprensión de lectura, proceder a la identificación de aspirantes que se incorporen a la prueba para el segundo ejercicio o que hayan tenido que abandonar la sala de examen, dar las explicaciones e instrucciones oportunas sobre el desarrollo del **ejercicio de comprensión oral**. Transcurridos estos 15 minutos, no se permitirá el acceso al aula.
- Al final del ejercicio de comprensión oral, habrá 15 minutos de descanso de libre disposición para los aspirantes.
- Tras el descanso, las personas candidatas volverán al aula y se emplearán 15 minutos para proceder a la identificación de los aspirantes, repartir papel para borrador, y finalmente repartir los cuadernillos del ejercicio de expresión e interacción escrita. Una vez comenzado el **ejercicio de expresión e interacción escrita** se permitirá el acceso al aula hasta un máximo de 15 minutos desde el comienzo de dicho ejercicio. Por otra parte, según estipula la Resolución de 21 de marzo de 2016, podrás abandonar el aula una vez transcurridos 30 minutos desde el comienzo del ejercicio de expresión e interacción escrita.
- No se podrá utilizar ningún material de consulta ni dispositivo electrónico (que en todo caso deberán permanecer apagados) durante la realización de los ejercicios. El incumplimiento de esta norma conllevará la expulsión del aula y la calificación de No Superado en el ejercicio correspondiente.
- Debes señalar tu respuesta de modo inequívoco o escribir con letra clara, evitando tachones. Puedes utilizar corrector blanco para rectificar cuantas veces estimes necesario.
- Debes ajustarte al tiempo de realización de cada ejercicio. Recuerda que estos han sido diseñados para que haya tiempo más que suficiente para realizar las tareas y hacer las comprobaciones necesarias.
- Si tienes alguna duda, levanta la mano y espera a que puedas ser atendido por la persona que administra la prueba.

Recomendaciones para los ejercicios de comprensión escrita y comprensión oral:

- Lee con la máxima atención las instrucciones que vienen dadas en castellano en la portada del cuadernillo, así como los enunciados de cada tarea antes de leer cada texto o escuchar cada audio. Antes del ejercicio de comprensión oral, dispones de 5 minutos para hacerlo con calma.
- En el ejercicio de comprensión oral, escucharás cada texto dos o tres veces, lo cual vendrá especificado en cada ejercicio. Es normal no poder responder todo a la primera. Date tiempo y no olvides que dispones de más oportunidades para responder.

- Si usas lápiz para marcar respuestas provisionales en las primeras escuchas, recuerda que, al final, deberás entregar el examen correctamente escrito a bolígrafo azul o negro, ya que lo escrito a lápiz no se tendrá en cuenta a la hora de corregir. No obstante es muy aconsejable el uso de lápiz y goma para el ejercicio de comprensión oral.

Recomendaciones para el ejercicio de expresión e interacción escrita:

- Empieza leyendo las instrucciones dadas en castellano en la portada, así como los enunciados de cada tarea. Vuelve a releer con la máxima atención los enunciados para determinar qué tipo de texto debes producir, su formato y registro, así como lo que debes mencionar en lo que produzcas.
- Antes de empezar a redactar, planifica las ideas, estructuras y vocabulario que deseas plasmar.
- Para que resulte un texto adecuado, ten en cuenta:
 - ✓ los puntos que requiere la tarea, sobre los cuales debes aportar información relevante y suficiente sobre ellos, explícita y concisa.
 - ✓ el formato del texto (las fórmulas que se incluyen, por ejemplo, en una carta pero no en un texto descriptivo).
 - ✓ el registro pertinente en ese contexto: las reglas sociales de tratamiento para dirigirse a alguien (tú / usted, etc.), diferencias entre lenguaje culto y popular, u otros.
 - ✓ el límite de palabras (mínimo y máximo) para cada tarea. No se facilitará más papel que el incluido en el cuadernillo de examen para que redactes tus tareas, por lo que deberás tratar los puntos que requiere la tarea dentro de esos límites aunque, si lo requieres, se te facilitará papel exclusivamente para borrador, que será destruido sin corregirlo.

Nota importante: En caso de escribir en evidente exceso o defecto respecto al límite de palabras –mínimo o máximo– establecido en el enunciado, perderás 8 puntos (de los 100 que se le otorgan a cada tarea).

- Para que resulte un texto coherente y cohesionado, ten en cuenta:
 - ✓ una introducción al inicio y una conclusión al final.
 - ✓ que las ideas estén organizadas en párrafos y vinculadas mediante conectores y signos de puntuación adecuados.
 - ✓ que las frases que escribas dejen claros los objetivos comunicativos: que estás pidiendo información, expresando tu opinión sobre algo, comparando o contrastando, u otros.
 - ✓ que las referencias internas del texto estén claras (concordancias, pronombres, etc.).
- Para que resulte un texto gramaticalmente rico y correcto, ten en cuenta:
 - ✓ las estructuras que demuestran que puedes reflejar esos propósitos comunicativos mediante construcciones adecuadas al nivel requerido y por tanto tienes las destrezas correspondientes al nivel. Procura no repetir siempre la misma estructura.
 - ✓ el control de la ortografía de las estructuras (apóstrofes, mayúsculas, guiones, etc.) y su cohesión y coherencia interna. Procura que cada frase esté bien redactada.
- Para que resulte un texto léxicamente rico y correcto, ten en cuenta:
 - ✓ el vocabulario específico del tema propuesto que demuestre que conoces el tema y por tanto te encuentras en ese nivel. Procura no repetir siempre las mismas palabras: usa sinónimos, antónimos, perífrasis, etc.
 - ✓ el control de la ortografía de las palabras (apóstrofes, mayúsculas, guiones, etc.). Procura que cada palabra esté bien escrita.
- Repasa con detenimiento el texto una vez terminado, y si hace falta detente para corregir posibles deficiencias antes de entregar el examen.

- ✓ en la toma de notas, no escribas frases completas y no pierdas el tiempo pensando si son correctas. No se permitirá que leas textualmente lo que has escrito, sólo que eches un vistazo al guión.
- ✓ anota vocabulario específico del tema y algunas construcciones complejas.
- ✓ durante tu actuación, hablarás y el equipo examinador y las otras personas candidatas escucharán, sin corregirte ni guiarte.
- ✓ no confundas fluidez con rapidez: si hablas demasiado rápido, cometerás errores en la pronunciación y no se entenderán las palabras y frases que pronuncias.
- ✓ utiliza la entonación para remarcar tu propósito comunicativo (preguntar, pedir, exigir, convencer, etc.).
- ✓ utiliza estrategias de expresión:
 - si tienes que hacer pausas para pensar, usa muletillas para rellenar el silencio.
 - si te das cuenta de un error, rectifica usando otra frase.
 - si no sabes cómo decir algo, usa sinónimos, antónimos, paráfrasis, ejemplos, haz gestos o señala con el dedo, etc.
 - si realmente no sabes cómo continuar, cambia la idea y di una cosa distinta, pero relacionada con el tema.
- **En la Tarea 2** (diálogo o debate), además de tener en cuenta todo lo anterior,
 - ✓ adopta el papel que te ha sido asignado. Si no coincide con tus características o con tu punto de vista personal, inventa lo que debes decir para que tu actuación coincida con lo que se te pide en la tarea.
 - ✓ usa expresiones que evidencien las funciones comunicativas (dar opinión, pedir que el interlocutor intervenga, expresar acuerdo o desacuerdo, etc.).
 - ✓ durante tu actuación, hablarás con el resto de personas candidatas. Recuerda que en un diálogo natural las intervenciones de los interlocutores se solapan. No esperes a que su interlocutor acabe su 'mini-monólogo' para hacer entonces el tuyo. Utiliza las estrategias de interacción.
 - ✓ interrumpe a tu interlocutor cuando éste acapare el tiempo (debes hablar también, recuerda que estás en una prueba), o simplemente cuando quieras añadir algo.
- ayúdalo si crees que lo necesita, supliendo lo que a tu juicio la otra persona quiere decir.
- pregúntale cuando no entiendas algo de lo que tu interlocutor dice.
- invítalo a seguir lo que ha dicho, etc.