



## COMPRÉHENSION ÉCRITE – MON CV

1- Lisez et complétez le curriculum vitae suivant avec les mots qui vous sont proposés:

AUXILIAIRE – BACCALAURÉAT – CENTRES D'INTÉRÊT– DIPLÔME–  
EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE – INFORMATIONS PERSONNELLES –  
INFORMATIQUE/BUREAUTIQUE – LANGUES – MATERNELLE – PERMIS B – STAGE –  
VOYAGES ET AUTRES CULTURES

2- Avec les informations du curriculum vitae, présentez brièvement le parcours académique et professionnel de cette personne.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3- Monsieur Fournier souhaite postuler à l'offre d'emploi ci-dessous. Imaginez l'entretien d'embauche et formulez des questions.

Organisme de Formation recherche formateur / formatrice en anglais. Expérience de l'enseignement à un public d'adultes. Maîtrise des niveaux CECRL et de la préparation au passage du TOEIC exigés. Mobilité indispensable. Missions entre NICE et MENTON. Flexibilité des horaires.

### QUESTIONS :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_